



T.C

GAZIANTEP ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

COVID-19 KORONA VİRÜS SALGINI EYLEM PLANI

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1.COVID-19 PANDEMİSİ ACİL DURUM PLANININ AMACI.....	3
2.COVID-19 PANDEMİSİ ACİL DURUM PLANININ KAPSAMI	3
3. YASAL DAYANAK.....	3
4. YASAL MEVZUAT	4
4.1.Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi	4
5.KORONAVİRÜS (COVID-19) TANISI VE BELİRTİLERİ.....	5
5.1. Nasıl Bulaşır?	5
5.2. Salgının Yayılmasını Önleme.....	6
5.2.1. Kütüphane Giriş ve Çıkışlarında Yapılacaklar	6
5.3. KÜTÜPHANE EYLEM PLANI	7
5.4. TEMİZLİK VE DEZENFEKTE İŞLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR.....	8
5.4.1. Dezenfekte İşlemleri.....	8
5.4.2.Dezenfekte İşlemi Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar:	9
5.5. KÜTÜPHANELERDE COVID-19 OLDUĞUNDAN ŞÜPHELENİLEN VEYA TEYİT EDİLEN BİRİ VARSA NE YAPILMALI.....	9
5.6. CORANAVİRÜS PANDEMİSİ SONRASI YAPILACAKLAR	10
5.7. COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI.....	10
5.8. COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİPLERİNİN GÖREVLERİ.....	10
5.9. COVID 19 ACİL DURUM TELEFONLARI LİSTESİ.....	11
5.10. COVID 19 ACİL DURUM EKİPLERİ LİSTESİ.....	11

Bu rapor, Gaziantep Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na ait çalışma alanında Mart 2020 tarihinde, yapılan acil durum planı çalışmalarını kapsamaktadır. Kütüphanelerde belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenmektedir.

1.COVID-19 PANDEMİSİ ACİL DURUM PLANININ AMACI

Koronavirüs (Covid-19) Pandemisi Acil Durum Eylem Planı, Covid-19 Pandemisi acil durumunun öncesinde, sırasında ve sonrasında can kayıplarının en aza indirilmesini, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek için yapılması gerekenlerin önceden planlanmasını, doğru ve etkin bir acil müdahaleyi sağlayacak ekiplerin hareket tarzının sağlanması için gerekli yetki görev ve sorumlulukların tanımlanmasını, olası Covid-19 Pandemisi anında Acil Durum Yönetiminin doğru ve hızlı karar alması için çalışma planının oluşturulmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

2.COVID-19 PANDEMİSİ ACİL DURUM PLANININ KAPSAMI

Gaziantep Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı kütüphaneleri kapsamaktadır.

3. YASAL DAYANAK

6331 Sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ve “İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliği”ne ve 2019/5 Sayılı Küresel Grip Salgını (Pandemi) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, Türkiye Cumhuriyeti Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı 20.03.2020 tarihli İşyerlerinde Koronavirüse (Covid-19) Karşı Alınması Gereken Önlemler duyurusuna dayanılarak hazırlanmıştır.

4. YASAL MEVZUAT

Türkiye Cumhuriyeti Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı 20.03.2020 tarihli İşyerlerinde Coronavirüse (Covid-19) Karşı Alınması Gereken Önlemler;

İş sağlığı ve güvenliği kurulunun bulunduğu işyerlerinde kurul tarafından, diğer işyerlerinde ise; işveren veya vekili koordinesinde, bulunması halinde işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli ile çalışan temsilcisi ve mümkünse ilk yardım eğitimi almış veya tecrübesi olan kişilerden oluşan ekip tarafından yürütülür.

Hazırlık Ekibi;

- Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütecek,
- Kütüphanelerdeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaları yürütecek,
- Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine edecek,
- Acil durum planını güncel tutacaktır.

Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina prosedürünün oluşturulması için ALO 184 Coronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesi sağlanacaktır. Hazırlık Ekibi; resmi makamların tavsiye kararlarını, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan bilgilendirmeleri takip etmekle ve gereğini yapmakla yükümlüdür.


4.1.Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi

- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemlerin mevcut COVID-19'a göre güncellenerek acil durum planının devreye alınması,
- Kütüphanelerde yürütülen faaliyetlerin ve çalışma organizasyonları, çalışanların COVID-19 maruziyetini engelleyecek şekilde düzenlenmesi,
- Temsilcilerin acil durum planı hakkında bilgilendirilmesi
- COVID-19 ile ilgili kütüphanedeki tehlikeler belirlenerek ayrı bir risk değerlendirmesi veya mevcut risk değerlendirmesi üzerinde güncelleme yapılması gerekmektedir.

5.KORONAVİRÜS (COVID-19) TANISI VE BELİRTİLERİ

Ateş, öksürük ve nefes darlığı, başlıca sözü edilen belirtilerdir. Burun akıntısı, halsizlik, vücut ağrısı da belirtiler arasında yer alabilir. Virüsle karşılaştıktan sonra genellikle 2 gün içinde belirtiler ortaya çıkıyor ancak bu süre 14 güne kadar uzayabiliyor. Virüs, ilerlemesi durumunda bazen zatürre gibi hastalıklara yol açabilmektedir. Yeni Corona Virüs (COVID19) sorununun giderek büyüdüğü son günlerde bu virüsün solunum sisteminin yanı sıra göz tutulumu yapabileceğini ve hatta ilk bulguların gözde olabileceği de unutulmamalıdır. Ayrıca yapılan son açıklamalarla birlikte koku ve tat duyusu kaybının corona virüs belirtisi olarak yer alabildiği de belirtilmektedir.

COVID-19 / NEZLE / GRİP / ALERJİ SEMPTOMLARI

	COVID-19		SOĞUK ALGINLIĞI NEZLE		GRİP		ALERJİ	
 Ateş	✓	Sık	✓	Nadiren	✓	Sık	-	-
 Yorgunluk	✓	Sık	✓	Bazen	✓	Sık	✓	Bazen
 Kuru Öksürük	✓	Sık	-	-	✓	Sık	✓	Bazen
 Solunum Zorluğu	✓	Şiddetli	-	-	-	-	✓	Bazen
 Öksürük	✓	Sık	-	-	✓	Bazen	✓	Bazen
 Ağrı	✓	Bazen	✓	Nadiren	✓	Sık	-	-
 Hapşırma	-	-	✓	Sık	✓	Bazen	✓	Sık
 Burun Akıntısı	✓	Bazen	-	-	✓	Bazen	✓	Sık
 Burun Tıkanıklığı	-	-	✓	Sık	✓	Bazen	✓	Sık
 Gözlerde Sulanma	-	-	-	-	-	-	✓	Sık
 Boğaz Ağrısı	✓	Bazen	✓	Sık	✓	Bazen	-	-
 İshal	✓	Bazen	-	-	✓	Nadiren	-	-

5.1. Nasıl Bulaşır?

Corona / Covid-19 (Korona) virüsleri hayvanlarla insan temasından yayılabilir. Dünya Sağlık Örgütü'ne göre MERS'in develer arasında, SARS'ın ise misk kedileri arasında yayıldığı

düşünüyor. Corona / Covid-19 (Korona) virüslerinin insandan insana bulaşması, genellikle sağlıklı bir insanın enfekte bir insanın vücut salgılarıyla temas etmesi sonucu mümkün oluyor. Virüs hasta insanlardan öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların temas ettiği yüzeylerden göz, ağız, burun mukozası ve el sıkışma ile bulaşabilir. Coronavirüsler (koronavirüs) genel olarak dış ortamda dayanıklılığı olmayan virüslerdir. Ancak bugün için COVID-19'un bulaşıcılık süresi ve dış ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.

5.2. Salgının Yayılmasını Önleme

COVID-19'u önlemek için bir aşı bulunmamaktadır. Salgını önlemenin en iyi yolu virüse maruz kalmaktan kaçınmaktır. COVID-19'un kütüphanelere ulaşmaması için önleyici tedbirler derhal alınmalıdır. Bu tedbirler COVID-19'un yayılmasını engeller veya yavaşlatabilir. Özel bir tedavi yöntemi yoktur. Çoğu zaman belirtiler kendiliğinden kaybolur. Uzman hekimler teşhis sonrası ağrı kesici ve ateş düşürücü ilaçlar ile belirtileri hafifletmek için tedavi uygulayabilirler. Yaşam alanlarındaki oda neminin dengelenmesi ve ılık duş ile boğaz ağrısı ve/veya öksürüğün hafiflemesine destek sağlanabilir.

5.2.1. Kütüphane Giriş ve Çıkışlarında Yapılacaklar

- 1.** Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçer ile kontrol edilmesi ve ateşi olanların **ALO 184** Coronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesinin sağlanması,
- 2.** Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi,
- 3.** Kütüphane içerisine maske ve eldiven olmadan giriş yapılmasının engellenmesi
- 4.** Kütüphane girişinde yer alan dezenfektanlı paspasa ayakkabıların silinmesinin sağlanması
- 5.** Asansörlerde bulaşma riskine karşı temassız sistemlerin kullanılması veya geçici süre ile bu sistemlerin kullanılmaması,
- 6.** Kütüphane girişlerine el dezenfektanlarının konulması, eller dezenfekte edildikten sonra sosyal mesafe kurallına uyularak işbaşı yapılması,
- 7.** Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanmasıdır.

5.3. KÜTÜPHANE EYLEM PLANI

1. Kütüphane personeline maske, eldiven, yüz siperliği ve koruma özlüğü tedarik edilerek virüsten korunması sağlanacaktır.
2. Kütüphanede yapılan sosyal aktiviteler (söyleşiler, dinleti, film gösterimi) virüs tehlikesi geçene kadar ertelenecek bu etkinliklerin yerine sosyal medya ağları aracılığıyla etkinlikler yapılacaktır.
3. Serbest çalışma alanları virüs tehlikesi geçene kadar kullanıcılara kapalı olacaktır. Riskin azalmasıyla salonları kapasitesi masa sayısı ile sınırlandırılacaktır.
4. Merkezi klima/havalandırma sistemi hava sirkülasyonu ile bulaşma riskini artıracığından hiç kullanılmayacaktır.
5. Bay ve bayan mescitleri ortak kullanıma virüs tehlikesi geçinceye kadar kapalı tutulacaktır.
6. Ortak kullanılan eşyaların (çalışma masaları, sandalyeler, merdiven korkuluklarının daha sık temizlenmesi sağlanacaktır.
7. Tuvaletler daha sık temizlenecek ve boşalan sabunluklara sık sık sabun takviyesi yapılacaktır.
8. Kütüphane içerisinde kolay erişilebilir yerlere el dezenfektanları konulacaktır.
9. Bina temizliği daha sık yapılacaktır.
10. Kütüphane girişinde personelin ve okuyucuların ateşli temassız ateş ölçer cihazlarla yapılacak, ateş seviyesi standardın üstünde olan kullanıcı ve personeller için gerekli işlemler yapılacaktır.
11. İade edilen kütüphane materyalleri için karantina odası oluşturulacak iade edilen materyaller 24 saat karantina odasında kaldıktan sonra çamaşır suyuyla silinerek temizlendikten sonra okuyucunun hizmetine sunulacaktır.
12. Katalog tarama bilgisayarları kütüphane girişine kurulacak. Kullanıcılar için kitap istek fişli hazırlanacak kullanıcılar istedikleri kitabı istek fişleri ile kütüphane personelinde talep edebilecektir. Kullanıcıların salon ve depolara girmelerine izin verilmeyecektir.
13. Kütüphanenin belirli yerlerine Covid-19 ile ilgili uyarı görselleri asılacaktır.
14. Çöp sık sık boşaltılacak ve temizliği yaptırılacaktır.

15. Personel masaları, ödünç bankoları şerit veya plastik seperatör araçları ile sınırlandırılacaktır.
16. Tüm kütüphane personelleri konu hakkında detaylı bir biçimde bilgilendirilecektir.
17. Kütüphane eş güdüm toplantıları çevrimiçi gerçekleştirilecektir.
18. Kütüphane personelleri mesleki anlamda kendilerini geliştirebilmeleri için düzenlenen web seminerlerine katılımları sağlanacaktır.
19. Mesai saatleri 08.00-17.30 arasında sınırlandırılacak, öğle arası tüm kütüphane boşaltılacak kütüphane camları açılarak salonların havalandırılması sağlanacaktır.

5.4. TEMİZLİK VE DEZENFEKTE İŞLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

5.4.1. Dezenfekte İşlemleri

Corona virüs salgınına karşı yapılacak olan dezenfekte işlemiyle ilgili aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

- a) Hijyen uygulaması yapılacak alana gelen Sodyum Hipokloritin 1 lt'si 49 lt şebeke suyu ile karıştırılarak 50 lt solüsyon elde edilir. (1'e 49 oranı dikkate alınarak günlük ihtiyaç kadar karışım hazırlanır.)
- b) Hazırlanan solüsyon, dezenfekte kullanılacak ekipmana (püskürtme aracı vb.) dikkatlice boşaltılır.
- c) Solüsyonun uygulanmasından önce bütün alanın temizliği yapılır.
- d) 50-60 m² alana 2/3 lt solüsyon püskürtülür.
- e) Yüzeyle ve alanda bulunan bütün eşyalar hazırlanan solüsyonla dezenfekte edilerek yeterince havalandırılır. (Yeterince havalandırma yapılmadan alan kullanıma açılmaz.)
- f) Hijyen uygulaması sırasında veya daha sonra oluşacak sağlık sorunlarında ivedilikle sağlık kuruluşuna başvurulur.
- g) Uygulama esnasında gıda ile temas edilmemesi için gerekli tedbirler alınır.
- h) Eş zamanlı hijyen uygulaması bu şekli ile her hafta tekrarlanacaktır.

5.4.2.Dezenfekte İşlemi Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar:

- a) Üretilen solüsyonlar, ışık geçirmeyen plastik bidonlara konulur.
- b) Sodyum hipoklorit çözeltileri ısı ve ışık ile bozulacağından, depolama koşullarına dikkat edilerek depolama sıcaklığı 30°C'nin üzerine çıkarılmamalıdır.
- c) Sodyum hipoklorit çözeltileri ağzı kapalı ambalajlarda, serin ve ışık almayan bir ortamda saklanır.
- d) Taşıma ve kullanım esnasında gözlük, yüz maskesi, eldiven, çizme ve koruyucu giysi vb. Kişisel Koruyucu Donanım (**KKD**) kullanılır.
- e) Dezenfeksiyon sonrası dezenfekte edilen alan kuruyuncaya kadar, risk ve tehlike farkındalığı oluşturacak standart uyarıcı işaret ve levhalar kullanılır.
- g) Tüm uygulama alanlarında en az iki kişinin çalışması, çalışanların birbirlerini sürekli destekleyici mahiyette kontrol etmeleri sağlanmalıdır.

5.5. KÜTÜPHANELERDE COVID-19 OLDUĞUNDAN ŞÜPHELENİLEN VEYA TEYİT EDİLEN BİRİ VARSA NE YAPILMALI

Bir çalışan rahatsızlık hisseder ve COVID-19'a maruz kaldığını düşünürse:

1. COVID-19'a maruz kalanları belirlemek için olası maruz kalma kriterleri (örneğin, kişinin gitmiş olabileceği alanlar) hakkında İSG (**İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu**)veya Hazırlık Ekibini bilgilendirerek, Sağlık Bakanlığı'nın tavsiyelerine uyulmalıdır.
2. Hastalık şüphesi bulunan kişi kütüphanelere gelmemeli ve maske takarak sağlık kuruluşuna gitmelidir.
3. Kütüphanede hastalık şüphesi bulunan kişiye maske takılarak diğer çalışanlardan izole edilmeli daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmelidir. Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalıdır.
4. Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır.
5. Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalıdır.

5.6. CORANAVİRÜS PANDEMİSİ SONRASI YAPILACAKLAR

- Pandeminin kütüphanelere etkilerinin tespit yapılarak oluşan maddi ve manevi kayıplar belirlenir.
- Pandemi sürecinde kurum içi ve dışı yaşanan olumlu ve olumsuz tüm gelişmeler raporlanır.
- Pandemi sonrasında kütüphane komple dezenfekte edilerek temizlik çalışması yapılır.
- Pandemi nedeniyle, kütüphanede alınan olağan üstü tedbirler kaldırılarak, kütüphaneler normal çalışma düzenine yeniden kavuşturulur.
- Pandemi süresi boyunca kullanılan, malzeme ve ekipmanlardan eksilenler ve eksikliği belirlenenler tespit edilerek temini yapılır.
- Kütüphanede uygulanan esnek çalışma saatleri sonlandırılarak normal çalışma sistemine geri dönelecektir.
- Pandemi Acil Durum Eylem Planı güncellenir.

5.7. COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI

Pandemi Planlama Ekibi: Kütüphane Müdürü koordinesinde, bulunması halinde işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli ile çalışan temsilcisi ve mümkünse ilk yardım eğitimi almış veya tecrübesi olan kişilerden oluşan ekip tarafından yürütülür.

5.8. COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİPLERİNİN GÖREVLERİ

Görev ve Sorumluluklar:

1. Mevcut tedbirlerin yeterliliğini belirlemek
2. Personelin acil durumlarla ilgili eğitim almalarını ve tatbikatlarla bu eğitimin pekiştirilmesini sağlamak
3. Resmi makamlarla koordinasyon ve işbirliği sağlamak
4. Acil durum malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek
5. Hazırlanmış olan planları ve önlemleri gözden geçirmek, gerekiyorsa güncellenmesini sağlamaktır.
6. Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmalarını yürütmek

7. Kütüphanedeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaları yürütmek
8. Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine etmek
9. Acil durum planını güncel tutmak
10. Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina prosedürünün oluşturulması için **ALO 184**

Coronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesini sağlamak. Corona virüs testi pozitif çıkanları İlçe İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu'na telefonla ve resmi yazı ile bilgilendirmek.

5.9. COVID 19 ACİL DURUM TELEFONLARI LİSTESİ

Sıra No	ACİL DURUM KONUSU	TELEFON
1	Ambulans	112
2	Sabim (Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi)	184
3	Gaziantep Üniversitesi Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi	(0342) 360 60 60

5.10. COVID 19 ACİL DURUM EKİPLERİ LİSTESİ

PANDEMİ PLANLAMA EKİBİ(EKİP ÜYELERİ)

Sıra No.	ADI SOYADI	UNVANI	TELEFON
1	Çağman AROL	Şube Müdürü	1502
2	Zübeyde AYTEKİN	Şube Müdürü	1504
3	Fatih KAYA	Bilgisayar İşletmeni	1508
4	Filiz ÇELİKKIRAN	Hizmetli	1525
5	Hüseyin YILDIZ	Hizmetli	1525
6	Mehmet ŞEN	Hizmetli	1525